<u>貸出·予約状況確認</u>

【注意点】				
(1)蔵書検索画面では、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。				
前の画面に戻る場合には画面左上に表示される履歴リンクより戻ってください。				
<u>トップメニュー</u> > <u>詳細蔵書検索</u> > 検索結果一覧 >				
[2] 資料詳細				
(2) ログイン後はログイン状態を保持します。ご使用後は、画面右上のログアウトボタンより、ログアウトを行 ってください。特に共用でパソコンを使用している場合などはご注意ください。				
<u>ログアウト</u>				

1. ログイン

津市図書館ホームページから「利用券の番号」と「パスワード」を入力し利用者情報変更画面へログインします。

题語	
利用券の番号	
パスワード	
	ログイン

2. My ライブラリの「借りている資料」を選択します。

🂵 Myライブラ	うり мyライブラリでは、『	図書館の本の利用状況をまとめて確認する	ことができます。
8888897さんのライブ	゚゙ラリ		
借りている資料 現在、借受中の資料	¤ਟਭ. 7 ∰	予約した資料 予約状況を確認できます。	13冊
予約かご 予約かごに入れたま す。	資料を確認できま 0 冊		

3.「貸出状況一覧」が表示されます。

貸出物	代況一覧	3
		ダウンロード
	2	1 ~ 2 件 (全2 件)
全選択(全	全解除(貸出延長)	10件 🗸 再表示
1		貸出延長
2	 にがくてあまい 12 小林 ユミヲ/著 マッグガーデン 2016.5 726.1 貸出日:2019/10/31 返却予定日:2019/11/14 	貸出延長
全選択	全解除 貸出延長	10件 🗸 再表示
		1~2件(全2件)

- ① 操作:「貸出延長」が表示されている場合は貸出の延長が可能です。
- ② 操作:チェックボックスにチェックを入れることで、複数を一括して貸出延長することが可能です。
- ③ 操作:「ダウンロード」をクリックすると、貸出中の資料をタブ区切りのテキストファイルでダウンロード可能です。

4. 利用状況参照画面の「予約状況一覧」をクリックすることで切り替えて表示できます。



④ 操作:「予約取消」が表示されている場合は予約の取消が可能です。