

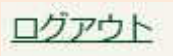
予約かご

【注意点】

- (1) 蔵書検索画面では、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
前の画面に戻る場合には画面左上に表示される履歴リンクより戻ってください。



- (2) ログイン後はログイン状態を保持します。ご使用後は、画面右上のログアウトボタンより、ログアウトを行ってください。特に共用でパソコンを使用している場合などはご注意ください。



1. 予約かご方式について

予約したい資料を予約かごの中に入れ、後に予約の処理を行います。
複数の資料をまとめて予約することができます。

【予約かご方式の注意点】

長期間予約かごに入れたままだった場合、資料の状態が変わり、予約処理時に受け付けられない場合があります。
貸出中の本や、津市内の他の図書館にある本はインターネットから予約可能となります。
「予約かごへ」ボタンが表示されていない資料は予約できません。

2. 予約かごに入れる方法は2通りあります。いずれも「予約かごへ」のボタンをクリックするとログインが必要になります。
(初回ログイン時)

①資料詳細画面から予約かごに入れる

資料詳細画面から予約かごに入れる場合は「詳細画面」に表示される「予約かごへ」のボタンをクリックします。
(予約可能資料のみボタンが表示されます)



②検索結果一覧から予約かごに入れる

検索結果一覧から入れる場合は「検索結果」に表示される「予約かごへ」のボタンをクリックします。



3. ログイン

津市図書館ホームページから「利用券の番号」と「パスワード」を入力し利用者情報変更画面へログインします。

認証

利用券の番号

パスワード

ログイン

4. 予約かごの画面

予約かごに入れている資料の一覧が表示されます。

予約かご

該当件数は1件です。

予約受取館	津
予約連絡方法	e-mail
予約有効期限	9999/12/31

全選択 削除

1 あかちゃんまんとどせいちゃん 貸出可

やなせ たかし / 原作 -- フレーベル館 -- 1991.1 -- E

全選択 全解除 削除

通常予約

① ② ③ ④

①予約連絡方法：図書館からの予約連絡の方法を選択します。

予約受取館：資料の受取館を選択します。

②予約又は削除を行う資料にチェックを付けます。

③通常予約ボタンをクリックすることで予約確認画面へ進みます。

④削除を行う場合は削除ボタンをクリックします。

5. 予約確認画面

予約内容確認

以下のタイトルが予約できます。

予約種別	通常予約
予約受取館	津
予約連絡方法	電話連絡（自宅）
予約有効期限	9999/12/31

1  **あかちゃんまんとどせいちゃん**
やなせ たかし/原作 -- フレーベル館 -- 1991.1 -- E

確認メール

予約確認メールを送信する ①

②

①予約確認メールを送付する場合、送付先を選択できます。


②内容をご確認し「予約」ボタンをクリックします。

6. 予約結果

以上で予約申し込みが完了となります。

予約結果

以下のタイトルについて予約を行いました。

1  **あかちゃんまんとどせいちゃん**
やなせ たかし/原作 -- フレーベル館 -- 1991.1 -- E