

利用者情報変更

【注意点】

- (1) 蔵書検索画面では、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
前の画面に戻る場合には画面左上に表示される履歴リンクより戻ってください。

トップメニュー > 詳細蔵書検索 > 検索結果一覧 >

資料詳細

- (2) ログイン後はログイン状態を保持します。ご使用後は、画面右上のログアウトボタンより、ログアウトを行ってください。特に共用でパソコンを使用している場合などご注意ください。

ログアウト

1. ログイン

津市図書館ホームページから「利用券の番号」と「パスワード」を入力し利用者情報変更画面へログインします。

認証
ログイン

利用券の番号

パスワード

ログイン

2. 初期パスワードでログインした場合は、パスワード変更画面へ遷移しますので、パスワード変更を行ってください。変更後のパスワードでログインした場合は「3.」の画面が表示されます。

【補足】

パスワード変更

現パスワード

新パスワード確認

新パスワード

更新

3. 利用者情報変更画面が表示されますので変更したい項目に入力し、変更ボタンをクリックします。

利用者情報変更

現パスワード	<input type="password"/>	<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px;"> パスワード変更を行う場合は、現行パスワードと新パスワードを入力してください。 パスワードに使えるのは半角英数字 4～20文字（大文字・小文字）です。 </div>
新パスワード確認	<input type="password"/>	
新パスワード	<input type="password"/>	
PCメール	test01 パソコン	<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px;"> メールアドレスの登録、変更を行う場合は、PC又は携帯のアドレスを入力してください。 また、図書館からのメール配信先についてチェックを付けてください。 ※迷惑メール対策のためにドメイン指定受信やアドレス指定受信をしている場合は、 oshirase@library.city.tsu.mie.jpからのメールが受信できるように設定してください。 </div>
携帯メール	test02 携帯電話	
登録完了メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> 携帯電話 配信状態 <input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止	
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> 携帯電話 配信状態 予約毎に個別選択	
SDI	<input checked="" type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> 携帯電話 配信状態 SDI設定で個別に選択	
メールマガジン	<input checked="" type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> 携帯電話 配信状態 <input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止	
予約受取館	津	<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px;"> 予約受取館、連絡方法、電話連絡先の初期値を指定して頂けます。 </div>
予約連絡方法	e-mail	
予約受取館	自宅	
<input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="キャンセル"/> <input style="background-color: #e67e22; color: white;" type="button" value="更新"/>		