

予約かご

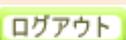
【注意点】

(1) 蔵書検索画面では、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

前の画面に戻る場合には画面左上に表示される履歴リンクより戻ってください。



(2) ログイン後はログイン状態を保持します。ご使用後は、画面右上のログアウトボタンより、ログアウトを行ってください。特に共用でパソコンを使用している場合などはご注意ください。



1. 予約かご方式について

予約したい資料を予約かごの中に入れ、後に予約の処理を行います。

複数の資料をまとめて予約することができます。

【予約かご方式の注意点】

長期間予約かごに入れたままだった場合、資料の状態が変わり、予約処理時に受け付けられない場合があります。インターネットからの予約は全館の資料が全て貸出中、又は予約確保中の場合のみ可能となります。

2. 予約かごに入れる方法は2通りあります。いずれも「予約かごへ」のボタンをクリックするとログインが必要になります。(初回ログイン時)

①資料詳細画面から予約かごに入れる

資料詳細画面から予約かごに入れる場合は「詳細画面」に表示される「予約かごへ」のボタンをクリックします。(予約可能資料のみボタンが表示されます)

資料詳細

該当 456 件中、12 件目を表示しています。 [前の資料](#) [次の資料](#)
書名の上に、アイコンが表示されている場合があります。📅は新着資料、👤は利用が多い資料です。
【著者】をクリックすると選択した著者で再検索を行います。

[ハイライトOFF](#)

資料詳細

| | |
|-----------|--|
| タイトル | アンパンマンをさがせ! 3 |
| 著者 | やなせ たかし / 原作, 石川 ゆり子 / 考案, 東京ムービー / 作画 |
| 出版者 | フレーベル館 |
| 出版年 | 2002.4 |
| ページ数 | 23p |
| 大きさ | 31cm |
| NDC分類(9版) | E |

②検索結果一覧から予約かごに入れる

検索結果一覧から入れる場合は「選択項目」のチェックを付けてから「予約かごへ」のボタンをクリックします。

検索結果一覧

総ヒット件数は 456 件です。一覧表示件数は 456 件です。表示しているのは 11 ~ 20 件目です。
【タイトル】をクリックすると選択した資料の詳細情報を見ることができます。
【情報】列に、アイコンが表示されている場合があります。📅は新着資料、👤は利用が多い資料です。

[ハイライトOFF](#) [条件を残して検索画面へ](#)

ソート条件 昇順 降順

一覧表示

②予約かごへをクリックする

<<前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 次へ>> / 46

11~20件 / 456件中

| 選択 | 項番 | 種別 | タイトル | 巻の書名 | 著者 | 出版者 | 出版年 | NDC分類(9版) | 貸出 | 情報 |
|--------------------------|----|----|------------------|------|--------------|--------|---------|-----------|----|----|
| <input type="checkbox"/> | | | | | やなせ たかし / 原作 | フレーベル館 | 2000.3 | E | ○ | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | やなせ たかし / 原作 | フレーベル館 | 2002.4 | E | × | |
| <input type="checkbox"/> | 13 | 図書 | アンパンマンをさがせ! RED | | やなせ たかし / 原作 | フレーベル館 | 2011.8 | E | × | |
| <input type="checkbox"/> | 14 | 図書 | アンパンマンをさがせ! BLUE | | やなせ たかし / 原作 | フレーベル館 | 2011.12 | E | × | |

①チェックを付ける

3. ログイン

津市図書館ホームページから「利用券の番号」と「パスワード」を入力し利用者情報変更画面へログインします。

→ 認証

利用者認証を行います。
利用券の番号、パスワードを入力し【ログイン】ボタンを押してください。

ログイン リセット

利用券の番号(半角) 8800000

パスワード(半角) *****

ログイン リセット

4. 予約かごの画面

予約かごに入れている資料の一覧が表示されます。

→ 予約かご

該当件数は2件です。
【タイトル】をクリックすると選択した資料の詳細情報を見ることができます。
【削除】ボタンをクリックすると選択した資料を予約かごから削除します。
【予約】ボタンをクリックすると選択した資料の予約を行います。

予約

予約連絡方法 電話連絡

予約受取館 一志

予約有効期限 9999/12/31

全選択 削除

| 選択 | タイトル | 著者 | 出版者 |
|--------------------------|-----------------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | アンパンマンをさがせ!3 | やなせ たかし/原作 | フレーベル館 |
| <input type="checkbox"/> | アンパンマンをさがせ!BLUE | やなせ たかし/原作 | フレーベル館 |

全選択 全解除

予約 削除

①予約連絡方法：図書館からの予約連絡の方法を選択します。

予約受取館：資料の受取館を選択します。

②予約又は削除を行う資料にチェックを付けます。

③予約ボタンをクリックすることで予約確認画面へ進みます。

④削除を行う場合は削除ボタンをクリックします。

5. 予約確認画面

予約内容確認

以下のタイトルが予約できます。

予約確認メールを送信する ①

| | |
|--------|------------|
| 予約連絡方法 | 電話連絡(自宅) |
| 予約受取館 | 一志 |
| 予約有効期限 | 9999/12/31 |

| タイトル | 著者 | 出版者 |
|--------------|------------|--------|
| アンパンマンをさがせ!3 | やなせ たかし/原作 | フレーベル館 |
| アンパンマンを | やなせ たかし/原作 | フレーベル館 |

②

①予約確認メールを送付する場合、送付先を選択できます。

②内容をご確認し「確認」ボタンをクリックします。

6. 予約結果

以上で予約申し込みが完了となります。

予約結果

以下のタイトルについて予約を行いました。

| タイトル | 著者 | 出版者 |
|------------------|------------|--------|
| アンパンマンをさがせ!3 | やなせ たかし/原作 | フレーベル館 |
| アンパンマンをさがせ! BLUE | やなせ たかし/原作 | フレーベル館 |