

## 利用者情報変更

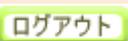
### 【注意点】

(1) 蔵書検索画面では、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

前の画面に戻る場合には画面左上に表示される履歴リンクより戻ってください。



(2) ログイン後はログイン状態を保持します。ご使用後は、画面右上のログアウトボタンより、ログアウトを行ってください。特に共用でパソコンを使用している場合などはご注意ください。



### 1. ログイン

津市図書館ホームページから「利用券の番号」と「パスワード」を入力し利用者情報変更画面へログインします。

**→ 認証**

利用者認証を行います。  
利用券の番号、パスワードを入力し【ログイン】ボタンを押してください。

利用券の番号(半角)	<input type="text" value="8800000"/>
パスワード(半角)	<input type="password" value="●●●●●●"/>

2. 初期パスワードでログインした場合は、パスワード変更画面へ遷移しますので、パスワード変更を行ってください。変更後のパスワードでログインした場合は「3.」の画面が表示されます。

【補足】

**→ パスワード変更**

初期パスワードでログインしました。  
この画面から正式なパスワードへの変更を行ってください。

パスワードを入力し、【変更】ボタンを押してください。  
【リセット】ボタンを押すと入力した文字が削除されます。

現パスワード(半角)	<input type="text"/>
新パスワード(半角)	<input type="text"/>
新パスワード確認(半角)	<input type="text"/>

3. 利用者情報変更画面が表示されますので変更したい項目に入力し、変更ボタンをクリックします。

**→ 利用者情報変更**

変更したい箇所に入力し、【変更】ボタンを押してください。  
【リセット】ボタンを押すと入力した文字が削除されます。

- 延滞資料があります。(1冊)

現パスワード(半角)	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;">           パスワード変更を行う場合は、現行パスワードと新パスワードを入力してください。パスワードに使えるのは半角英数字4～20文字（大文字・小文字）です。         </div>
新パスワード(半角)	<input type="text"/>	
新パスワード確認(半角)	<input type="text"/>	
PCメール(半角)	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;">           メールアドレスの登録、変更を行う場合は、PC又は携帯のアドレスを入力してください。また、図書館からのメール配信先についてチェックを付けてください。            ※迷惑メール対策のためにドメイン指定受信やアドレス指定受信をしている場合は、<a href="mailto:oshirase@library.city.tsu.mie.jp">oshirase@library.city.tsu.mie.jp</a>からのメールが受信できるように設定してください。         </div>
携帯メール(半角)	<input type="text"/>	
登録完了メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> 携帯電話           配信状態 <input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止	
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> 携帯電話           配信状態 予約毎に個別選択	
予約受取館	一志	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;">           予約受取館、連絡方法、電話連絡先の初期値を指定して頂けます。         </div>
予約連絡方法	電話連絡	
電話連絡先	勤務先	