

【津市図書館 Web サービス利用案内】

津市図書館では館内利用者用端末やホームページから下記のサービスがご利用いただけます。※ご利用にあたってはパスワードの登録が必要になります。

- ・貸出中の図書の予約
- ・貸出・予約状況の確認
- ・貸出の延長(15日間、1回限り)
- ・利用者情報の変更等
- ・図書館からの連絡をメールで受信(メールアドレスの登録が必要です)

パスワードの利用について

図書館カードの新規登録と同時にパスワードの登録を申請された場合は、お渡りする仮パスワードは申請日の翌日から利用可能になります。

<パスワードの申請方法>

- ① パスワードの発行は、お手数ですが図書館(室)の窓口での申請となります。
 - *パスワードを登録できるのは、市内在住・在勤・在学の中学生以上の方です。
 - *紛失・有効期限切れ等でカードが無効になっている場合は、このサービスはご利用頂けません。
- ② 図書館にご本人が来館のうえ「貸出登録者のパスワード登録申込用紙」を記入してカウンターで手続きをしてください。
 - *住所・氏名・生年月日が確認できるもの(健康保険証・運転免許証など)が必要です。
 - *手続きは津市図書館9館2室で可能です。
 - *登録はご本人様のみとなります。
- ③ パスワード登録申請時は、窓口で仮パスワードを発行いたします。津市図書館ホームページより仮パスワードでログインした後、新しいパスワードに変更してからご利用ください。
 - *パスワードに使えるのは4~20文字の半角英数字(大文字・小文字)です。

(注意)カードの有効期限が切れますと、これらのサービスはご利用いただけません。有効期限の更新はご本人がご利用の図書館窓口、もしくはお電話にて有効期限の更新手続きをお申し出ください。なお、更新手続きはご本人様のみとなります。

パスワードの再発行について

パスワードを忘れた場合は、再度図書館窓口で登録申請を行ってください。

<パスワード登録後の Web サービス詳細内容>

○貸出中の図書予約

- ・貸出中の本に予約をすることができます。

* 視聴覚資料並びに帯出区分が「持禁」と表示のある館内閲覧用の資料は予約できません。

* 予約総件数(窓口等も含む)が、10件を超えると利用できなくなります。また、1日の受付件数(リクエストも含む)は5件までです。)

* 予約された申込みは、前日の午前0時までの申請分を翌日の朝に承認処理を行います。

* 予約される資料については、資料の受取館の指定をすることが必要です。受取館の変更はできませんので、希望の受取館が正しく選択されているか確認の上、予約をしてください。

・連絡方法と取り置き期間

* 予約時に選択された連絡方法で連絡をさせていただいた後、取り置き期間は1週間です。1週間を経過した場合は、自動的にキャンセル扱いになりますのでご承知おきください。

* 予約された資料の状況はインターネット上の「利用状況」でも確認していただくことができます。

* シリーズものの複数の資料を予約した場合、資料はそれぞれ予約確保順に提供されます。シリーズ番号順に調整して提供することができない場合もありますのでご了承ください。

* 資料の破損や不明など、なんらかの理由で資料が準備できなくなる場合もありますのでご了承ください。

○貸出・予約状況の確認

貸出状況(資料名や返却期限など)、予約状況(何に予約をかけているか)が確認できます。

○貸出の延長

貸出期間の延長をすることができます。(15日間、1回限り)

* 午前2時から午前5時30分の間はインターネットからの延長はできません。

* 当該資料に予約が入っている場合や、視聴覚資料、相互貸借資料は延長できません。

* 資料の返却が遅れている(延滞されている)方は、申請できない場合もあります。

○利用者情報の変更等

パスワードの変更、メールアドレスの登録・変更ができます。

○図書館からの連絡をメールで受信

図書館から送信するメールのアドレスは oshirase@library.city.tsu.mie.jp です。

<メールの種類>

予約通知・利用者情報登録変更・督促連絡・図書館メールマガジン・新着情報

* メールマガジンは現在配信している「そうだ、図書館へ行こう!」です。

※Web サービスの詳しい手順書は津市図書館ホームページをご覧ください。不明な点はお尋ねください。

お問い合わせ先 津市津図書館

電話 059-229-3321

ホームページ <http://www.library.city.tsu.mie.jp/>